

Statuto e Atto Costitutivo di Associazione Sportiva Dilettantistica, Culturale e Ricreativa



Il giorno 21 del mese di Luglio anno 2015 si sono riuniti i Signori:

- 1- Stagnoli Edoardo nato a Angera il 10.08.1994 e residente in 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO) Via Caduti per la Libertà n°140 C.F. STGDRD94M10A290Q
- 2- Stagnoli Enrico nato a Novara il 26.07.1962 e residente in 28064 Carpignano Sesia (NO) Via Minoretti n° 41 C.F. STGNRC62L26F952N
- 3- Minella Isabella nata a Castelletto Sopra Ticino il 06.08.1962 e residente in 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO) Via Caduti per la Libertà n°140 C.F. MNLSLL62M46C166P

con lo scopo di costituire, ex artt. 36, 37, 38, del c.c., ed ai sensi dell'art.90 delle legge 289/2002, come in effetti costituiscono, una Associazione Sportiva Dilettantistica, Culturale e Ricreativa, denominata:

Porta Tante Persone- Associazione Sportiva Dilettantistica.

L'Associazione fissa la propria sede legale in 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO) Via Caduti per la Libertà n°166.

L'Associazione, che non ha finalità di lucro, ha lo scopo di favorire lo sviluppo delle attività sportive dilettantistiche, culturali e ricreative fornendo adeguata assistenza ai propri associati e/o tesserati della Organizzazione Nazionale di appartenenza, così come meglio di seguito specificato nelle norme Statutarie sociali. L'Associazione è retta dalle norme statutarie, articolate in dodici punti, che, approvate all'unanimità dai soci fondatori, sono trascritte nella presente scrittura. In base alle norme statutarie i convenuti, costituendo Assemblea sociale, eleggono, con voto unanime, il Consiglio Direttivo per il primo quadriennio, che risulta così costituito:

Presidente: Stagnoli Edoardo

Vice-Presidente: Stagnoli Enrico

Segretario: Minella Isabella

Gli eletti dichiarano di accettare le cariche. Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie, atte a conseguire l'Affiliazione ed il riconoscimento dell'Associazione da parte del Centro Sportivo Educativo Nazionale – Ente di Promozione Sportiva, riconosciuto dal Coni - adottandone la tessera nazionale quale tessera del sodalizio stesso.

ART. 1 – Costituzione – Sede - Durata.

E' costituita l'Associazione sportiva dilettantistica, culturale e ricreativa, senza finalità di lucro, denominata:

“Porta Tante Persone Associazione Sportiva Dilettantistica”.

L'Associazione ha sede legale in 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO) Via Caduti per la Libertà n°166.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

ART. 2 – Natura e scopi.

L'Associazione si affilia al Centro Sportivo Educativo Nazionale – Ente di Promozione Sportiva, riconosciuto dal Coni - accettando incondizionatamente di conformarsi alle norme ed alle direttive del Coni ed a tutte le disposizioni del medesimo Ente di Promozione.

L'Associazione ha per scopo quello di favorire lo sviluppo delle attività sportive dilettantistiche, fornendo adeguata assistenza ai propri associati e/o tesserati della Organizzazione Nazionale di appartenenza: ciò si realizza attraverso la promozione, la diffusione e l'esercizio di attività sportive dilettantistiche nei vari settori e comprende l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle attività sportive, nonché la gestione degli impianti e delle attrezzature (in particolare, ballo ed attività ludico-sportive). Sono, altresì, compiti dell'associazione: a) contribuire allo sviluppo culturale e civile dei

lavoratori e dei cittadini e alla sempre più ampia diffusione della democrazia e della solidarietà nei rapporti umani, nonché alla pratica ed alla difesa delle libertà civili, individuali e collettive; b) favorire l'estensione di attività culturali e ricreative e di forme consortili tra circoli e le altre associazioni democratiche; c) avanzare proposte agli enti pubblici, partecipando attivamente alle forme decentrate di gestione democratica del potere locale; d) organizzare iniziative, servizi, attività culturali, sportive, turistiche e ricreative atte a soddisfare le esigenze di conoscenza e di ricreazione dei soci; e) gestire impianti sportivi, attività turistiche, di spettacolo, ambientali, ricreative ed assistenziali; f) organizzare, nell'ambito della propria sede, ed esclusivamente a favore degli associati, propri e di altri Circoli e Associazioni, servizi accessori quali l'attività di mensa interna ed il servizio mensa, curandone direttamente o indirettamente la gestione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 22.12.1986 n. 917, Testo Unico art. 11, per le associazioni comprese tra gli enti di cui all'art. 3, comma 6, lett. e) della Legge 25.08.1991 n. 287, le cui finalità assistenziali siano riconosciute dal Ministero degli Interni.

ART. 3 - Patrimonio ed entrate.

Il patrimonio e le entrate sono costituite: a) dalle quote di iscrizione e dai contributi degli associati; b) dai beni mobili, che diverranno proprietà dell'Associazione; c) da eventuali fondi di riserva, costituiti con le eccedenze di rendiconto; d) da contributi di soggetti pubblici e privati; e) da ogni altra entrata, derivante da attività, poste in essere dall'associazione. Durante la vita dell'Associazione non possono essere distribuiti, ancorché in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale. L'esercizio finanziario va dal primo Settembre al trentuno Agosto di ogni anno. Gli eventuali utili o avanzi di gestione debbono essere interamente reinvestiti nell'Associazione, per il perseguimento esclusivo dell'attività sportiva.

ART. 4 – Soci: diritti e doveri.

Le categorie dei soci sono le seguenti: a) Soci Fondatori: sono coloro che hanno promosso la fondazione dell'associazione e firmato l'Atto Costitutivo; i diritti doveri dei soci fondatori sono uguali a quelli degli ordinari; b) Soci Ordinari: sono coloro che fanno domanda di ammissione al Presidente o al Vice Presidente, i quali possono deliberare in merito e portare poi la decisione a ratifica del Consiglio Direttivo. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione tutti i cittadini, che ne facciano richiesta, dichiarando di condividere gli scopi sociali; per i minori è necessario l'assenso di un genitore. L'ammissione può essere rifiutata solo per gravi motivi, i quali, comunque, non devono essere verbalizzati ne' comunicati.

La validità della qualifica di socio è efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione, atto attraverso il quale vengono resi noti al richiedente, in maniera formale, la struttura dell'associazione stessa, i suoi diritti, relativi alla struttura democratica, che regola la vita associativa, e la strutturazione della stessa; gli viene inoltre messo a disposizione, affinché possa prenderne visione, codesto statuto. Lo stesso godrà, in attesa della prima riunione del consiglio direttivo, che delibererà l'accettazione dei nuovi associati, di tutti i diritti connessi al suo status di associato.

Qualora la richiesta di associazione non venisse ratificata dal Consiglio Direttivo, saranno fatti salvi, per il periodo intercorso tra l'ammissione e la mancata ratifica, i diritti connessi all'acquisizione della qualifica di socio e, in particolare, il diritto di voto nelle assemblee. L'iscrizione ha validità dodici mesi dalla data di ammissione e si rinnova automaticamente, ma solo per effetto del versamento della quota associativa. In difetto, di pagamento, il socio cessa automaticamente di essere tale. Non sono ammessi soci temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, se non per causa di morte, e non è rivalutabile. L'adesione all'Associazione comporta:

- a) piena accettazione dello Statuto Sociale, delle sue finalità e degli eventuali regolamenti;
- b) la facoltà di utilizzare la sede sociale e le sue infrastrutture facendone un uso corretto
- c) il pagamento della tessera, delle quote associative e dei contributi;
- d) mantenere rapporti di rispetto con gli altri soci e gli organi dell'associazione.

Il socio può recedere dall'Associazione senza diritto ad alcun compenso, rimborso o indennità, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. La perdita della qualifica di socio può avvenire per: a)

morosità; b) non ottemperanza alle disposizioni statutarie e regolamentari; c) quando in qualunque modo si arrechino danni morali o materiali all'Associazione; d) per comportamento scorretto.

Le espulsioni saranno decise dal Consiglio Direttivo, senza obbligo di preavviso ed a effetto immediato. E' ammesso il ricorso all'Assemblea e, in tal caso, il provvedimento di espulsione resta sospeso, sino alla delibera assembleare.

ART. 5 - Quote Sociali.

Gli importi dei contributi associativi e dei contributi integrativi, dovuti dagli associati, vengono stabiliti dal Consiglio Direttivo, il quale ne prevede anche i termini e le modalità di pagamento.

ART. 6 - Assemblea e bilancio.

L'Assemblea è sovrana. Essa è formata da tutti i soci fondatori ed ordinari. Tutti i soci maggiorenni vi hanno diritto di voto in ragione di un voto ciascuno (art. 2538, II comma c.c.). L'Assemblea, previa convocazione del Presidente dell'Associazione (mediante avviso affisso all'albo almeno venti giorni prima dello svolgimento della stessa), si riunisce in via ordinaria una volta all'anno, entro il 31 di dicembre, per approvare il rendiconto economico-finanziario dell'esercizio precedente, con la modalità del voto palese, ed una volta ogni quattro anni per il rinnovo delle cariche.

L'Assemblea si riunisce in via straordinaria ogni qual volta lo richieda il Consiglio Direttivo o un terzo degli associati. L'Assemblea delibera a maggioranza semplice ed è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli aventi diritto; in seconda convocazione l'Assemblea e' valida qualunque sia il numero degli intervenuti; la seconda convocazione deve essere fissata ad almeno un'ora di distanza dalla prima. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di suo impedimento, da un socio designato dalla medesima.

Le deliberazioni sono constatate con processi verbali, firmati dal Presidente e dal Segretario, che restano custoditi nella sede, per poter essere liberamente consultati dagli associati. Il rendiconto economico/finanziario resta, inoltre, consultabile per i venti giorni successivi alla sua approvazione. Spetta, tra l'altro, all'Assemblea approvare i bilanci sociali, decidere sui reclami sulle affiliazioni o adesioni, eleggere o revocare il Consiglio Direttivo.

ART. 7 - Consiglio Direttivo.

L'Associazione e' diretta ed amministrata da un Consiglio Direttivo, che si compone di tre membri: Presidente, Vicepresidente e Segretario, eletti liberamente a maggioranza semplice dall'Assemblea tra gli associati. Il Consiglio dura in carica un quadriennio; è revocabile ed è rileggibile. Il Consiglio è investito, da parte dell'Assemblea, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione e, pertanto, potrà compiere, in persona del Presidente o del Vicepresidente, tutti gli atti di ordinaria amministrazione, compiendo qualsiasi operazione, volta al raggiungimento degli scopi dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo, convocato e presieduto dal Presidente, delibera a maggioranza semplice con la presenza dei due terzi dei suoi componenti. Il Consiglio Direttivo decide altresì in merito alle domande di affiliazione.

ART. 8 - Cariche sociali.

Il Presidente ha la rappresentanza legale ed i poteri di firma dell'Associazione e cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Il Vice-Presidente coadiuva il Presidente in tutti i suoi compiti e lo sostituisce, con eguali poteri, quando necessario. Il Segretario collabora alla gestione dell'Associazione, cura la tenuta dei libri sociali e segue gli adempimenti contabili ed amministrativi. Nessun componente il Consiglio può ricoprire la medesima carica in altra A.S.D. nel medesimo Ente.

ART. 9 - Scioglimento.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea. Verificatosi lo scioglimento, o qualunque altra causa di estinzione, il patrimonio residuo verrà devoluto ad Enti o Associazioni, che perseguono gli stessi scopi sportivi dell'Associazione o a fini di utilità pubblica, sentendo l'organismo di controllo, di cui all'art. 3, comma 190 Lg. 662/96.

ART. 10 - Statuto e regolamenti.

Le modifiche dello statuto devono essere approvate dall'Assemblea. L'Associazione può anche dotarsi di Regolamenti interni, che devono sempre essere approvati dall'Assemblea.

ART. 11 - Collegio arbitrale.

Tutte le eventuali controversie tra gli associati, e tra questi e l'Associazione o i suoi Organi, saranno sottoposte al giudizio di un Collegio Arbitrale, composto di tre membri, che giudica inappellabilmente ed a titolo definitivo e senza particolari prescrizioni di rito, I componenti del Collegio Arbitrale sono designati, rispettivamente, uno ciascuno delle parti in contestazione ed il terzo, che assume la veste di Presidente, dai primi due arbitri o, in caso di disaccordo, dal Giudice di Pace territorialmente competente. Il deliberato del Collegio Arbitrale vincola tutti gli associati e l'Associazione ed i suoi Organi, rinunciando le parti contraenti sia d'ora per allora a qualsiasi impugnativa di lodo arbitrale.

ART. 12 - Rimedi.

Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle disposizioni previste dagli art.36 e seguenti del Codice Civile, allo statuto ed ai Regolamenti del Coni ed alle normative, vigenti in materia di Associazione, in quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto in Castelletto Sopra Ticino il 21.07.2015.

Firme:

Presidente:..... *[Signature]*

Vice-Presidente:..... *[Signature]*

Segretario:..... *[Signature]*



Il 27/7/15 n° 752 3°
in poste a/c BIVERBANCA BORGOMANERO
in data 27/7/15
€ 200,00 (DUECENTO/00)

Firma su delega del
[Signature]

27/07/2015

CASSA 1

N 1050

** PAGATO **

212

02456460035

IMPORTO

200,00

Mod. F23

AGENZIA DELLE ENTRATE



1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for direct payment to the concessionary]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

BIVERBANCA

Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli S.p.A.

AGENZIA/UFFICIO

FILIALE DI BORGOMANERO

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[Empty box for reference number]

DATI ANAGRAFICI

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
4. PONTA TANTE PERSONE		ASD			
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		
			02,45,6,46,0,035		

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
5.					
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
TISK			RP	Anno: _____ Numero: _____

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
10,9,T	REGISTRAC. ATTO COST. E STATUTO ASD	200,00	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

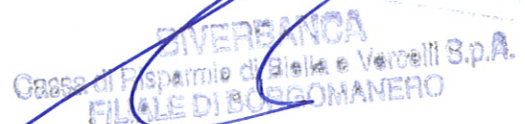
EURO (lettere)

DUECENTO/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO			
DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE			
DATA		CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
		AZIENDA	CAB/SPORETTO
giorno	me	anno	
27	07	2015	
		6090	45220

FIRMA
[Handwritten signature]

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario			
n.	/		
	cod. ABI	CAB	
firma			



MOD. F 23 - 2002 - EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

27/07/2015

CASSA 1

N 1050

** PAGATO **

02456460035

IMPORTO

200,00

Mod. F23

AGENZIA DELLE ENTRATE



1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for direct payment to the concessionary]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

BIVERBANCA
Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli S.p.A.
FILIALE DI BORGOMANERO

AGENZIA/UFFICIO

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[Empty box for reference number]

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **PONTA TANTE PERSONE**
NOME: **ASD**
DATA DI NASCITA: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
SESSO M o F: []
COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: []
PROV.: []
CODICE FISCALE: **02456460035**

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: []
NOME: []
DATA DI NASCITA: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
SESSO M o F: []
COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: []
PROV.: []
CODICE FISCALE: []

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE: **TISK**
7. COD. TERRITORIALE (*): [] [] [] []
8. CONTENZIOSO: []
9. CAUSALE: **RP**
10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno [] [] [] [] Numero [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
109T	REGISTRAC. ATTO COST. E STATUTO ASD	200,00	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
[] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
[] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
[] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
[] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
[] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
[] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
[] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

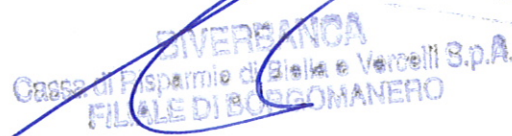
EURO (lettere)

DUECENTO/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)			
DATA		CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	me	azienda	CAB/SPORELLO
27	07	2015	6090 45220

FIRMA: *[Handwritten Signature]*

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario
n. _____ / _____
firma _____ cod. ABI _____ CAB _____



MOD. F 23 - 2002 - EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE



AGENZIA DELLE ENTRATE

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE

NUMERO DI CODICE FISCALE E DI PARTITA IVA

DATI RELATIVI AL SOGGETTO D'IMPOSTA

CODICE FISCALE

02456460035

NUMERO PARTITA

02456460035

TIPO SOGGETTO

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

PORTA TANTE PERSONE ASD

COMUNE

CASTELLETTO SOPRA TICINO

PROV.

NO

INDIRIZZO

VIA CADUTI PER LA LIBERTA 166

TIPO ATTIVITA'

931910 ENTI E ORGANIZZAZIONI SPORTIVE

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

STGDRD94M10A290Q

COGNOME E NOME

STAGNOLI EDOARDO

AGENZIA DELLE ENTRATE

UFFICIO

U.T. BORGOMANERO

IL DIRETTORE

Ufficio Territoriale di Borgomanero

(Dr.ssa Cristiana FIZZOTTI)

Firma su delega del Direttore Provinciale

DATA 27/07/2015

IL FUNZIONARIO

Dott. V. GIGLIO

FUNZIONARIO
Silvana Scapardini

AVVERTENZE

1. Il presente certificato è rilasciato dal competente ufficio provinciale IVA ai soggetti diversi dalle persone fisiche ed alle ditte individuali che iniziano un'attività rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ovvero comunicano una variazione di dati relativa ad attività già esercitata
2. Ai soggetti già in possesso del codice fiscale con il presente certificato viene attribuito soltanto il numero di partita IVA.
3. In caso di smarrimento del presente certificato è possibile richiederne un duplicato presentando apposita domanda al competente ufficio
4. Il numero di partita IVA deve essere indicato nelle dichiarazioni annuali IVA, nelle deleghe al pagamento dell'IVA conferite alle aziende di credito, nonché in ogni altra comunicazione all'ufficio provinciale IVA.
5. Il numero di codice fiscale deve essere indicato, tra l'altro, nei seguenti atti:
 - a) fatture, relativamente all'emittente;
 - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
 - c) dichiarazioni dei redditi e relativi allegati;
 - d) dichiarazioni annuali IVA;
 - e) domanda per autorizzazioni, concessioni e licenze per l'esercizio di determinate attività;
 - f) domande per iscrizioni, variazioni e cancellazioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.

3 752 27/07/2015

200,00

TSK15L000752000HH

0,00

codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi

0,00

200,00

EURO 200,00

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TSK